

# Henkilökohtaisen avustajan tuntilista

Työntekijä \_\_\_\_\_

Työnantaja \_\_\_\_\_

Henkilötunnus \_\_\_\_\_

Kunta \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Työsuhteen luonne Vakituinen   
Määräaikainen/Sijainen

Ajalta \_\_\_\_\_ / 20 - \_\_\_\_\_ / 20

Päivä	Suunniteltu työaika alkaa Klo	Suunniteltu työaika päättyy Klo	Poissaolot: vuosiloma, sairausloma, lapsen sairaus, lomautus ine	TYÖAIKA ALKOI KLO	TYÖAIKA PÄÄTTYI KLO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Päiväys \_\_\_\_\_ Työntekijän allekirjoitus \_\_\_\_\_

Päiväys \_\_\_\_\_ Työnantajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

Ajalta \_\_\_\_\_ / 20 - \_\_\_\_\_ / 20

Päivä	Suunniteltu työaika alkaa Klo	Suunniteltu työaika päättyy Klo	Poissaolot: vuosiloma, sairausloma, lapsen sairaus, lomautus ine	TYÖAIKA ALKOI KLO	TYÖAIKA PÄÄTTYI KLO
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Päiväys \_\_\_\_\_ Työntekijän allekirjoitus \_\_\_\_\_

Päiväys \_\_\_\_\_ Työnantajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

**Ohjeita tuntilistan täyttämiseen kääntöpuolella!**

Merkitse suunniteltu työaika, poissaolon syy ja toteutunut työaika. Viikonpäiviä tai tuntien määrää ei merkitä. Jos samana päivänä on useita työvuoroja, merkitse ne alekkain tai erota sulkuviivalla.

**Ajalta 1.-15. päivä, täytä yläosa ja toimita 5 päivän kuluessa. Ajalta 16.-31. päivä, täytä alaosa ja toimita 5 päivän kuluessa.**

Lähetä osoitteeseen: Siun Talous Oy, Marika Tanskanen, Siltakatu 18, 2. krs, 80100 Joensuu

Lisätietoja: Palkanlaskentaan liittyen Siun Talous puh. 013 330 2882